

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO PRZYTULAKI

§ 1. INFORMACJE PODSTAWOWE.

1. Żłobek Niepubliczny Przysłulaki Iwona Świader (zwany dalej Żłobkiem) świadczy usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dzieci od 1 do 3 roku życia.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2.05., piątku po święcie Bożego Ciała, 24.12. (Wigilii) i 31.12. (Sylwestra).
3. Przerwa wakacyjna przewidziana jest na ostatni tydzień lipca.
4. Żłobek znajduje się przy ul. Barkowskiej 2 w Bielsku-Białej. Żłobek jest otwarty w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwaną dalej Umową) pomiędzy Żłobkiem Niepublicznym Przysłulaki Iwona Świader, a Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka, wpłata wpisowego oraz dostarczenie przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka wymaganych dokumentów: karta zgłoszenia dziecka, statut, regulamin, klauzula informacyjna.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa plan dnia dostępny na stronie internetowej.
7. Rodzice / Opiekunowie prawni będą informowani przez personel Żłobka o ilości posiłków zjedzonych przez dziecko w danym dniu, wykonywanych czynnościach o charakterze pielęgnacyjno-higienicznym oraz godzinach snu dziecka.
8. Dyrektor Żłobka prowadzi miesięczną ewidencję posiłków, zamawianych w firmie cateringowej.
9. Wszystkie dzieci w Żłobku są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i lokalowych Żłobka.
11. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
12. Do realizacji celów i zadań, Żłobek posiada:
 - salę do zabawy i odpoczynku;
 - toaletę dla dzieci;
 - szatnię dla dzieci;
 - plac zabaw.

§ 2. OPŁATY.

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Opłata dokonywana jest gotówką lub przelewem na rachunek firmowy Żłobka: ING Bank Śląski 49 1050 1070 1000 0091 2860 1912. Za datę zapłaty uważa się datę przekazania gotówki lub zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Żłobka.
3. Na pełny koszt utrzymania dziecka składają się:
 - opłata stała, ustalana przez właściciela Żłobka;
 - stawka żywieniowa zgodna z cennikiem firmy cateringowej;
4. Opłata stała obejmuje pobyt dziecka w Żłobku w ustalonym wymiarze godzin we wszystkie dni robocze danego miesiąca. Opłata ta jest ponoszona przez Rodziców / Opiekunów prawnych za miesiąc z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, zawartej na czas określony. Opłata stała opłacana jest w jednakowej wysokości, bez względu na przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz „długie weekendy”. Ze względu na przerwę wakacyjną w miesiącu lipcu czesne umniejszone zostanie o 100 zł.

5. W przypadku zapisania do Żłobka rodzeństwa, opłata stała dla kolejnego dziecka jest niższa o 10 %.
6. W sytuacjach losowych, kiedy odebranie dziecka przez Rodzica / Opiekuna prawnego nie jest możliwe w ustalonych w umowie godzinach, pobierana będzie dodatkowa opłata w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem poza godzinami pracy żłobka.
7. Rozliczenie ww. godzin następuje wraz z opłatą za następny miesiąc.
8. W sytuacjach szczególnych (przy ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 20 dni roboczych, spowodowanej ciężką chorobą lub wypadkiem) - kwestie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku rozpatruje się indywidualnie z Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka.
9. W pozostałych przypadkach - wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców / Opiekunów prawnych są bezzwrotne.
10. W przypadku braku zaksięgowania całości należnej opłaty (opłata stała oraz opłata według stawki żywieniowej w przypadku korzystania z usługi cateringowej) na koncie Żłobka w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, Żłobek wzywa Rodziców / Opiekuna prawnego do zapłaty całej zaległości w terminie 7-dni. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy przez Dyrektora Żłobka (bez wypowiedzenia). Ponowne podpisanie umowy zależne jest od decyzji właścicieli oraz uiszczenia opłaty wpisowego.
11. O zmianie wysokości opłat Rodzice/Opiekunowie prawni będą informowani pisemnie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zmiany opłat będą wprowadzane na podstawie stosownych aneksów do umowy. W przypadku niewyrażenia przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka zgody na zmianę opłat, Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa opłata.
12. W sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie Żłobka, kwestia uregulowania płatności będzie indywidualnie ustalana z Rodzicem / Opiekunem prawnym.
13. Strony obowiązują jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W sytuacji rozwiązania Umowy przez Rodzica / Opiekuna prawnego bez zachowania ww. okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Rodzica / Opiekuna prawnego, ustala się karę umowną w wysokości 800,00 zł, płatną na rachunek bankowy Żłobka, najpóźniej następnego dnia po dniu rezygnacji z Umowy.
14. Przy podpisaniu umowy - Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązują się do wpłaty całości należnej opłaty w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
15. W przypadku zapisu dziecka do Żłobka w pierwszym dniu miesiąca, obowiązuje stała opłata według cennika Żłobka. W sytuacji zapisania dziecka w ciągu trwania miesiąca, ww. kwota zostanie wyliczona poprzez podzielenie kwoty czesnego przez liczbę dni w miesiącu, a następnie przemnożenie przez liczbę dni od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca.

§ 3. WYŻYWIENIE.

1. Posiłki dla dzieci dostarcza firma cateringowa.
2. W sytuacjach wyjątkowych Rodzice / Opiekunowie prawni dostarczają dzieciom posiłki i napoje w podpisanych imiennie opakowaniach, po uprzednim złożeniu oświadczenia o odpowiedzialności za dostarczone posiłki.
3. W razie wątpliwości, co do wyglądu i jakości dostarczonego przez Rodzica / Opiekuna prawnego posiłku, o jego podaniu decyduje każdorazowo pracownik Żłobka.
4. Wysokość opłat za wyżywienie naliczana jest po zakończonym miesiącu na podstawie indywidualnej ewidencji posiłków, zamawianych w firmie cateringowej.
5. Jeżeli dziecko przebywa w Żłobku więcej niż 4 godziny dziennie Rodzice / Opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć dziecku co najmniej 1 posiłek lub wykupić posiłek z firmy cateringowej.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie, w danym dniu do godziny 8:00. W

przeciwnym razie właściciel Żłobka ma prawo obciążyć Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka opłatą wynikającą z dziennej stawki żywieniowej.

7. W przypadku uprzedniego zgłoszenia personelowi Żłobka, w ramach korzystania z usług cateringowych, istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety dopasowanej do jego potrzeb.
8. Stawka żywieniowa zgodna z aktualnym cennikiem zawartym w umowie z firmą cateringową (cennik dostępny na stronie internetowej Żłobka).

§ 4. BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA.

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka oraz osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez nich przy podpisywaniu Umowy.
2. Pracownicy Żłobka mają prawo do weryfikacji danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, pozostającego pod opieką osób wskazanych przez Rodziców / Opiekunów prawnych w upoważnieniu, ponoszą wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni.
3. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka jest poinformowanie osób upoważnionych do odbioru dziecka o obowiązujących w Żłobku zasadach przyprowadzania, pobytu i odbioru dziecka.
4. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
5. Przed wejściem dziecka do sali – Rodzice / Opiekunowie prawni / osoby upoważnione sprawdzają, czy dziecko nie wnosi na salę przedmiotów niebezpiecznych, bądź przedmiotów, które do niego nie należą.
6. Osobom znajdującym się w stanie po spożyciu alkoholu, będącym pod wpływem środków odurzających oraz zachowującym się agresywnie lub w sposób nie budzący zaufania personelu Żłobka dzieci nie będą wydawane.
7. Każda odmowa wydania dziecka powinna być zgłoszona właścicielowi Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami / Opiekunami dziecka.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, pracownik zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców / Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców / Opiekunów prawnych, pracownik oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
10. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicem / Opiekunem prawnym.
11. Żłobek ponosi odpowiedzialność za dziecko przebywające w placówce od momentu odebrania go od Rodzica / Opiekuna prawnego do momentu przekazania go osobie odbierającej dziecko.
12. W trosce o dobro dziecka – Rodzice / Opiekunowie Prawni mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dziecka w Żłobku.

§ 5. ZDROWIE.

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania do Żłobka dzieci zdrowych.
2. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, właściciele lub wyznaczony pracownik Żłobka zawiadamiają Rodziców / Opiekunów prawnych, którzy w możliwie najkrótszym czasie mają obowiązek odebrać dziecko. W przypadku braku kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi, właściciel Żłobka wzywa lekarza, obciążając kosztami wizyty Rodzica / Opiekuna prawnego.
3. Z uwagi na zdrowie i bezpieczeństwo innych dzieci, personel Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia do Żłobka

- dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
4. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków.
 5. Po wcześniejszym ustaleniu z właścicielką, Żłobek przyjmuje dzieci z alergią. Wówczas wymagane jest zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i wykazie produktów, na które dziecko jest uczulone. Rodzice / Opiekunowie prawni zabezpieczają wówczas specjalistyczne pożywienie oraz środki higieniczne i kosmetyki.
 6. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest chorobą zakaźną - obowiązkiem Rodzica / Opiekuna prawnego jest niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie właścicielkę Żłobka.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW WZGLĘDEM ŻŁOBKA.

1. Rodzice / Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju oraz zachowania w grupie;
 - pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - uzyskiwania pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą, itp.;
 - uczestnictwa w konsultacjach indywidualnych, prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców.
2. Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze z domu do Żłobka oraz ze Żłobka do domu;
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka do i ze Żłobka;
 - terminowego uiszczania opłat;
 - jak najszybszego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.
3. Żłobek nie organizuje zajęć otwartych z udziałem Rodziców / Opiekunów prawnych.

§ 7. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zapewniają swoim dzieciom:
 - pieluchy jednorazowe, chusteczki nawilżane, kosmetyki do pielęgnacji;
 - obuwie zamienne, komplet ubranek na zmianę, ubranko do spania;
 - smoczek na łańcuszku – jeżeli dziecko używa, butelkę do picia;
 - ręcznik do rąk, szczoteczkę i pastę do mycia zębów.
2. Rzeczy osobiste dziecka są przechowywane na osobnych, opisanych półkach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulamin, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicami / Opiekunami prawnymi, ujęte w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dyrektor żłobka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Jeżeli ww. zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niewyrażenia zgody na proponowane zmiany – umowa opieki nad dzieckiem może ulec rozwiązaniu z okresem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowy Regulamin.

Data

.....

podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych)