

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO PRZYTULAKI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek Niepubliczny Przylutki Iwona Świąder zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U.z 2011 nr 69 poz. 367);
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
 - Regulaminu organizacyjnego;
 - niniejszego Statutu;
 - innych przepisów prawa.
2. Siedziba Żłobka Niepublicznego Przylutki znajduje się pod adresem:
ul. Barkowska 2, 43-300 Bielsko-Biała,
e-mail: przylutki.bielsko@gmail.com www.przylutki.bielsko.pl
3. Żłobek Niepubliczny Przylutki jest prywatną formą działalności gospodarczej, prowadzonej w formie działalności regulowanej na podstawie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, zarejestrowanej w Urzędzie Miasta Bielsko-Biała, NIP 9372519714, REGON 368957780.

§ 2. PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne dla dzieci od 1 do 3 roku życia.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2.05, piątku po święcie Bożego Ciała, 24.12. (Wigilii) i 31.12. (Sylwestra).
3. Przerwa wakacyjna przewidziana jest na ostatni tydzień lipca.

§ 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - zapewnienie dzieciom warunków pobytu w jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych przez zabawę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej;
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka;
 - zapewnienie dziecku warunków pełnego bezpieczeństwa;
 - organizację całodziennego wyżywienia;
 - współpraca z rodzicami dziecka.
2. Do celów Żłobka należy:
 - kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne budowaniu poprawnych relacji z dziećmi i dorosłymi;
 - stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - zachęcanie dzieci do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - wprowadzenie dzieci w świat przyrody;

- zaszczepianie w dzieciach zamiłowania do świata plastyki, muzyki;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, itp.).

Cele i zadania żłobka uwzględniają wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
2. Z Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilno-prawną, zawierającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za usługi.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wpłacenie wpisowego. Dodatkowymi dokumentami niezbędnymi przy podpisywaniu umów są: Karta Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.
4. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin.
5. W Żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi.
6. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
7. Liczba dzieci, jaka może uczęszczać do Żłobka wynosi 17 (maksymalnie).
8. W warunkach przyjmowania dzieci do Żłobka są uwzględnione preferencje dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.
9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami (Art. 18b. ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 ze zm.)

§ 5. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek kierowany jest i reprezentowany na zewnątrz przez Dyrektora. Dyrektorem Żłobka Przytulaki jest jego właścicielka, Iwona Świąder.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy.
3. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
4. Do obowiązków Dyrektora którego należy:
 - nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka;
 - zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka;
 - ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców / Opiekunów prawnych;
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - opracowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa plan dnia, dostępny na stronie internetowej, znajdującej się pod adresem internetowym www.przytulaki.bielsko.pl z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców / Opiekunów prawnych.
7. Dokumenty potwierdzające ustawowe kwalifikacje personelu Żłobka oraz zakres obowiązków znajduje się w teczkach osobowych pracowników / zleceniobiorców.
8. Żłobek nie organizuje zajęć otwartych z udziałem Rodziców / Opiekunów prawnych.

§ 6. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

1. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych.
2. Dyrektor powierza sprawy z zakresu obsługi księgowej zewnętrznej firmie rozrachunkowo-księgowej.
3. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie są odpłatne. Wysokość opłat za pobyt corocznie ustala Dyrektor

Żłobka. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Żłobka.

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wynosi **1550,00 zł**.
5. W sytuacji, gdy Rodzice / Opiekunowie prawni powierzają pod opiekę Żłobka więcej niż jedno dziecko w jednym czasie – opłata stała w okresie przebywania pod opieką Żłobka dwójki dzieci równocześnie ulega zmniejszeniu o 10% w przypadku jednego czesnego, tj. jedno czesne Rodzic / Opiekun prawny opłaca w całości, a drugie jest pomniejszone o 10%.
6. Opłata stała nie obejmuje wyżywienia. Żłobek zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową. Stawka żywieniowa zgodna z aktualnym cennikiem zawartym w umowie z firmą cateringową.
7. Wysokość opłat za wyżywienie naliczana jest po zakończonym miesiącu, na podstawie indywidualnej ewidencji posiłków, zamawianych w firmie cateringowej.
8. Rodzice są zobowiązani powiadomić Żłobek o nieobecności dziecka do godziny 8:00 pod rygorem obciążenia ich kosztem zamówionych w firmie cateringowej posiłków.
9. Wszelkie opłaty dokonywane są gotówką lub przelewem na rachunek firmowy Żłobka: ING Bank Śląski 49 1050 1070 1000 0091 2860 1912. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Żłobka.
10. Opłatę za całomiesięczny pobyt dziecka w Żłobku uiszcza się z góry do 10-go dnia każdego miesiąca gotówką lub przelewem na wskazane konto bankowe. W przypadku, gdy czesne nie zostanie uiszczone w terminie, Żłobek wyznacza kolejny termin zapłaty. Brak zapłaty w dodatkowym terminie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy jest uzależnione od ponownego uiszczenia wpisowego.
11. Opłata stała jest niepodzielna z wyjątkiem miesiąca, w którym dziecko zostaje zapisane do Żłobka według zasad określonych w Regulaminie organizacyjnym.
12. W sytuacjach szczególnych (przy ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 20 dni roboczych, spowodowanej ciężką chorobą lub wypadkiem) - kwestie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku rozpatruje się indywidualnie z Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka. W pozostałych przypadkach - wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców / Opiekunów prawnych są bezzwrotne.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Żłobek Niepubliczny Przytulaki zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone przez Żłobek usługi;
 - gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - na skutek braku współpracy pomiędzy personelem a Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów, powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz indywidualne, pisemne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicami / Opiekunami prawnymi.
3. Dyrektor żłobka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie. Jeżeli ww. zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niewyrażenia zgody na proponowane zmiany – umowa opieki nad dzieckiem może ulec rozwiązaniu z okresem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowy Statut.

Data

.....,

(podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych)