

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO PRZYTULAKI NR.....

dotycząca zapisu dziecka:

zawarta w Bielsku-Białej w dniu

pomiędzy:

Podmiot:	Żłobek Niepubliczny Przymulaki Iwona Świąder, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Adres:	ul. Barkowska 2, 43-300 Bielsko-Biała
NIP:	9372519714
REGON:	368957780
Imię i nazwisko właścicielki:	Iwona Świąder

zwanym dalej *Żłobkiem / Usługodawcą* a:

	Matka	Ojciec
Rodzicami / Opiekunami prawnymi		
Adres zamieszkania:		
PESEL:		
Data urodzenia:		
Nr dokumentu tożsamości:		

zwanym / zwanymi dalej *Usługobiorcą* o następującej treści.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług w zakresie sprawowania funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej nad dzieckiem od 1 do 3 roku życia, powierzonym Żłobkowi przez Usługobiorcę na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Żłobek zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia dziecku miejsca w Żłobku w okresie obowiązywania Umowy;
 - b) świadczenia na rzecz dziecka usług opiekuńczo-wychowawczych.
3. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązują się do:
 - a) informowania Żłobka o przewidywanej obecności i nieobecności na poszczególnych zajęciach, zgodnie z zasadami organizacyjnymi, ustalonymi przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - b) wykonywania poleceń personelu Żłobka, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa dziecka;
 - c) bezzwłocznego informowania personelu Żłobka o infekcjach i chorobach (w tym w szczególności zakaźnych) dziecka.
4. Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do współpracy z personelem Żłobka, mającej na celu jak najlepsze sprawowanie przez Żłobek sprawowanych przez niego funkcji, w szczególności w

przypadku występowania u dziecka problemów wychowawczych.

5. Zasady funkcjonowania placówki określa Regulamin i Statut.
6. Rodzice / Opiekuni prawni dziecka zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania personelu Żłobka o zmianie danych.

§ 2. OBOWIĄZYWANIE UMOWY.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____ .
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego oraz z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Rodzica / Opiekuna prawnego bez zachowania ww. okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Rodzica / Opiekuna prawnego, ustala się karę umowną w wysokości 800,00 zł, płatną na rachunek bankowy Żłobka, najpóźniej następnego dnia po dniu rezygnacji z Umowy.
4. Usługodawca może odstąpić od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - w przypadku braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone przez Żłobek usługi;
 - gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
 - na skutek braku współpracy pomiędzy personelem a Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów, powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 3. ADAPTACJA.

Żłobek posiada opracowany ramowy plan adaptacji dostępny na stronie internetowej żłobka.

Adaptacja odbywa się w ustalonym pomiędzy Rodzicami / Opiekunami prawnymi a Dyrektorem żłobka terminie w godzinach popołudniowych. Aby ułatwić dziecku dalszą adaptację po rozpoczęciu uczęszczania dziecka do żłobka w pierwszym tygodniu Rodzic zobowiązuje się odbierać dziecko przed godziną 11.00.

§ 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, które w danym roku szkolnym (od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego) ustali Dyrektor żłobka. Informacja dotycząca dni wolnych będzie przekazana Rodzicom / Opiekunom prawnym w terminie do 30 września.
2. Przerwa wakacyjna trwa 1 tydzień i jest przewidziana na koniec lipca, dokładną datę przekazuje Dyrektor żłobka w informacji dotyczącej dni wolnych.
3. Żłobek jest otwarty w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 16:30.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności związanej z problemami zdrowotnymi dziecka, będącymi następstwem spożycia produktów spożywczych, przeniesionych przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka lub osób przez nich upoważnionych.
5. Rodzic / Opiekun prawny wyraża / nie wyraża zgody (*właściwie podkreślić*) na publikację na portalu społecznościowym Facebook zdjęć mogących zawierać wizerunek dziecka, uczestniczącego w zabawach oraz zajęciach programowych.

§ 5. OPŁATY.

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Opłata dokonywana jest gotówką lub przelewem na rachunek firmowy Żłobka:
ING Bank Śląski 49 1050 1070 1000 0091 2860 1912. Za datę zapłaty uważa się datę przekazania pieniędzy lub zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Żłobka.
3. Wszystkie dzieci w Żłobku są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka składają się:
 - a) opłata stała w kwocie **2000,00 zł** ustalana przez właściciela Żłobka;
 - b) stawka żywieniowa zgodna z cennikiem firmy cateringowej;
5. Opłata stała obejmuje pobyt dziecka w Żłobku w ustalonym wymiarze godzin we wszystkie dni robocze danego miesiąca. Opłata ta jest ponoszona przez Rodziców / Opiekunów prawnych za miesiąc z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, zawartej na czas określony. Opłata stała opłacana jest w jednakowej wysokości, bez względu na święta, dni ustawowo wolne od pracy, przerwę wakacyjną i dni wolne ustalone przez Dyrektora żłobka. Opłata stała jest jednakowa, bez względu na nieobecności Dziecka w danym miesiącu.
6. W związku ze Świadczeniem „Aktywnie w Żłobku” Rodzic może ubiegać się w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych o obniżenie opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **1500 zł**.
7. Przy zapisaniu dziecka do Żłobka obowiązuje jednorazowa opłata – **wpisowe w kwocie 250 zł** w której zawiera się ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów plastycznych.
8. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmianę wysokości opłat w przypadku wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Żłobka, w tym w szczególności podwyższenia opłat za najem lokalu, czy dostawę mediów.
9. W przypadku zapisania do Żłobka rodzeństwa, opłata abonamentowa dla kolejnego dziecka jest niższa o 10 %.
10. W sytuacjach losowych, kiedy odebranie dziecka przez Rodzica / Opiekuna prawnego nie jest możliwe w ustalonych w umowie godzinach, pobierana będzie dodatkowa opłata w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem poza godzinami pracy żłobka. Rozliczenie ww. godzin następuje wraz z opłatą za następny miesiąc.
11. W przypadku braku zaksięgowania całości należnej opłaty (opłata stała oraz opłata według stawki żywieniowej w przypadku korzystania z usługi cateringowej) na koncie Żłobka w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, Żłobek wzywa Rodziców / Opiekuna prawnego do zapłaty całej zaległości w terminie 7-dni. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem Umowy przez Dyrektora Żłobka (bez wypowiedzenia). Ponowne podpisanie Umowy zależne jest od decyzji Dyrektora oraz uiszczenia opłaty kolejnego wpisowego.
12. Przy podpisaniu umowy - Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązują się do wpłaty całości należnej opłaty w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 6. WYŻYWIENIE.

1. Posiłki dla dzieci dostarcza firma cateringowa.
2. Wysokość opłat za wyżywienie naliczana jest po zakończonym miesiącu na podstawie indywidualnej ewidencji posiłków, zamawianych w firmie cateringowej.
3. Nieobecność dziecka w żłobku należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie, w danym dniu do godziny 8:00. W przeciwnym razie właściciel Żłobka ma prawo obciążyć Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka opłatą wynikającą z dziennej stawki żywieniowej.

§ 7. ODBIÓR DZIECKA.

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka oraz osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez nich przy podpisywaniu Umowy.
2. Osobami upoważnionymi przez Rodziców / Opiekunów prawnych do odbioru dziecka są (imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, nr telefonu):
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
3. Pracownicy Żłobka mają prawo do weryfikacji danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, pozostającego pod opieką osób wskazanych przez Rodziców / Opiekunów prawnych w upoważnieniu, ponoszą wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni.
4. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka jest poinformowanie osób upoważnionych do odbioru dziecka o obowiązujących w Żłobku zasadach przyprowadzania, pobytu i odbioru dziecka.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Szczegółowe uregulowania na temat funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie funkcjonowania Żłobka, który wraz ze Statutem Żłobka stanowi integralną część umowy. Podpisując niniejszą umowę - Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka oświadczają, że zapoznali się z ww. Regulaminem oraz Statutem i w pełni akceptują ich treść.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku jakiegokolwiek sporu, strony zobowiązują się podjąć wszelkich starań celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku braku porozumienia strony oświadczają, że sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Żłobka.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez administratora danych **Iwona Świąder, ul. Barkowska 2, 43-300 Bielsko-Biała** w celu wykonywania umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

USŁUGODAWCA:

USŁUGOBIORCA:
(podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych)

.....
.....

Data